

شماره: ۲۵۶۳

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۴/۱۴

پیوست: دارد

مدیران محترم متوسطه دوره اول امام رضا (ع) واحد های ۹-۱۲-۱۵

موضوع: دستورالعمل ثبت نام واحد ۹-۱۲-۱۵

با اهدای سلام و احترام

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص) ، با عنایت به ابلاغ رسمی شهریه سال تحصیلی ۹۶-۹۷ توسط آموزش و پرورش بدین وسیله دستورالعمل مالی ثبت نام دانش آموزان متوسطه دوره اول در سال تحصیلی ۹۶-۹۷ به شرح ذیل ارسال می گردد، لذا مقتضی با رعایت موارد زیر و شیوه نامه پیوست نسبت به ثبت نام دانش آموزان اقدام لازم معمول گردد.

۱- زمان ثبت نام از طریق سامانه شهریه به آدرس <http://payment.bonyadfarhangi.aqr.ir> از تاریخ ۱۵/۰۴/۹۶ می باشد که اولیا محترم می بایست اطلاعات خود را تکمیل و پرداخت های اولیه را انجام دهند.

تبصره یک) نام کاربری و رمز عبور مطابق کدملی دانش آموز بدون صفر اولیه آن می باشد.

۲- زمان ثبت نام حضوری از تاریخ ۱۷/۰۴/۹۶ به مدت ۷ روز کاری می باشد که اولیا محترم می بایست به آموزشگاه مراجعه و مدارک خود را به تایید رسانیده و فرایند ثبت نام را تکمیل نمایند (نحوه زمان بندی جهت مراجعه اولیای محترم توسط آموزشگاه برنامه ریزی و به نحو مطلوب به اولیای محترم اطلاع رسانی شود).

۳- مبلغ شهریه فوق برنامه مصوب آموزش و پرورش به میزان ۵,۵۰۰,۰۰۰ ریال و علی الحساب خدمات آموزشی و پرورشی مکمل فوق برنامه به میزان ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال جمعاً به میزان ۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال اعلام می گردد که طریقه دریافت به شرح ذیل است:

حداقل دریافت نقدی ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال (از طریق درگاه اینترنتی) قابل پرداخت است.

هزینه شهریه فوق برنامه به مبلغ ۵,۵۰۰,۰۰۰ ریال در تعهد ولی دانش آموز منظور می گردد تا پس از محاسبه امتیازات آموزشی و پرورشی طبق دستورالعمل مربوط و اعلام قطعی هزینه (متناسب با امتیازات کسب شده دانش آموز) مطابق با زمان بندی آموزشگاه تسویه گردد. بدین منظور می بایست تعهد لازم (چک و ...) به آموزشگاه واگذار گردد.

۴- مبلغ علی الحساب سرویس در صورت تمایل به استفاده از سرویس ۴ میلیون ریال اعلام می گردد که از طریق درگاه اینترنتی قابل پرداخت می باشد.

۵- اولیای محترم توجیه کردند که هزینه خدمات آموزشی و پرورشی مصوب انجمن اولیا و مربیان، بصورت علی الحساب اعلام گردیده است و بدیهی است میزان افزایش یا کاهش هزینه خدمات مصوب نسبت به مبلغ علی الحساب دریافتی در حساب بدهکاری یا بستانکاری دانش آموز لحاظ خواهد شد.

شماره: ۲۵۶۳

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۴/۱۴

پیوست: دارد

۶- مسئول مالی و مسئول فن آوری آموزشگاه در روزهای ثبت نام موظف به حضور تمام وقت در مدرسه بوده و می بایست صحت کلیه فرم ها و قراردادها (تعهدنامه ، شهریه ، سرویس) و مدارک مالی را مطابق دستورالعمل پیوست تایید و مدارک مربوط به حسابداری بنیاد فرهنگی رضوی در اسرع وقت ارسال گردد.

۷- فرم و قرارداد های ثبت نام مطابق دستورالعمل پیوست به صورت کامل تنظیم ، مهر و امضا شود و یک نسخه به ولی دانش آموز تحویل و نسخه دوم جهت پرونده دانش آموز در مدرسه بایگانی شود.

۸- در صورتی که دانش آموزی قصد انصراف از ثبت نام داشته باشد می بایست آموزشگاه فرم انصراف دانش آموز (پیوست ۲) را با مهر و امضا، تایید نموده و جهت تسویه حساب به بنیاد ارسال نمایند.

تبصره دو) به منظور تکریم ارباب رجوع و جلوگیری از ازدحام اولیای محترم در زمان ثبت نام ، برای زمان مراجعه اولیای محترم طبق دستورالعمل برنامه ریزی و اطلاع رسانی لازم صورت پذیرد. همچنین ضمن تعریف فرآیند مناسب ثبت نام در آموزشگاه، اعضای محترم ستاد ثبت نام کاملاً توجیه گردند تا در پاسخگویی به اولیای محترم تسریع شود.

تبصره سه) در صورت بروز هر گونه ابهام و ایجاد سؤال در فرآیند ثبت نام با شماره تلفن بنیاد ۴-۳۷۶۳۹۳۵۲ تماس حاصل فرمایید. (درخصوص مشکلات سامانه شهریه با داخلی ۱۵ سرکار خانم ودیعی و درخصوص امور مالی با داخلی ۴۵ و ۴۶ خانم ها افسریناه و اسدی)

مقتضی است مسئولین محترم شخصا" مسائل مربوط را پیگیری نمایند و از هدایت اولیا و دانش آموزان به بنیاد خودداری گردد



محمدتقی فخرین
مدیر عامل

رونوشت:

- معاونت اداری و مالی

- مدیر محترم کارگروه طرح و برنامه